โครงการเพชรล้านนา

ประจำปี พ.ศ. 2568

https://phetlanna.crru.ac.th

วิธีการสมัครเข้าสอบการคัดเลือกโครงการเพชรล้านนา

เข้าไปที่เว็บไซต์

https://phetlanna.crru.ac.th

ขั้นตอนที่ 1

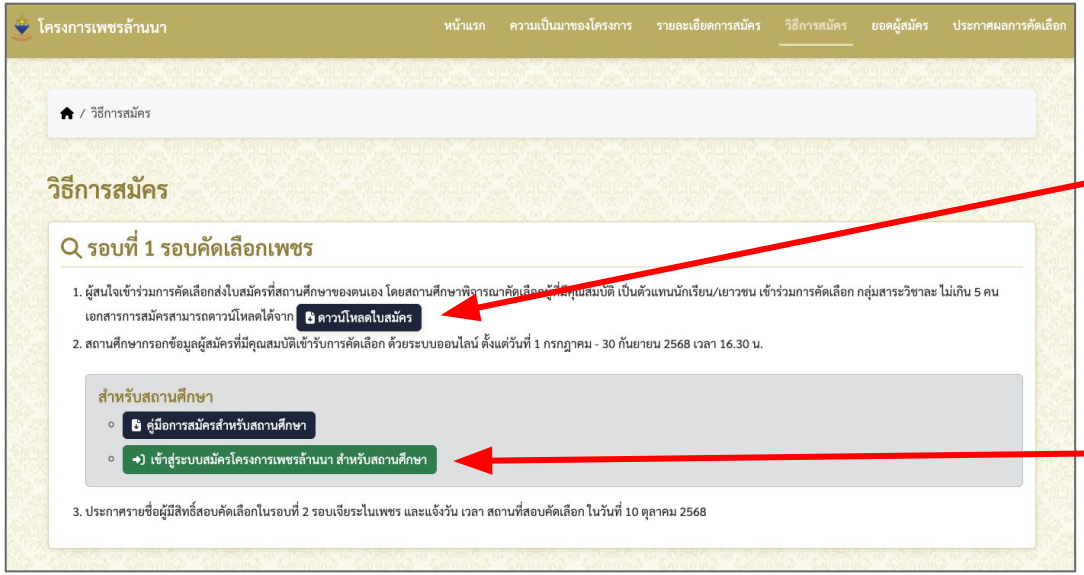


ขั้นตอนที่ 2 คลิกเลือกเมนู วิธีการสมัคร



ขั้นตอนที่ 3

ดาวน์โหลดเอกสาร และการเข้าระบบสมัครสำหรับสถานศึกษา



รอบที่ 1 รอบคัดเลือกเพชร

- **สำหรับนักเรียนผู้สนใจเข้าร่วมการคัดเลือก**

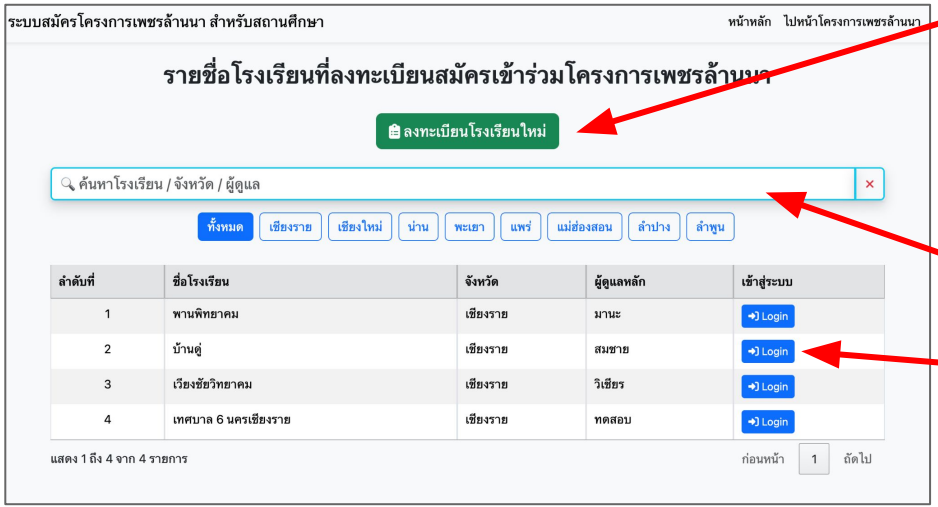
  ดาวน์โหลดใบสมัครแล้วกรอกข้อมูล
  ส่งให้สถานศึกษาตนเองพิจารณา

- **สำหรับสถานศึกษา**

  ให้เลือกเข้าสู่ระบบสมัครโครงการเพชรล้านนา
  สำหรับสถานศึกษา

เข้าสู่ระบบสมัครโครงการเพชรล้านนา สำหรับสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 4 ลงทะเบียนโรงเรียนใหม่ หรือ ค้นหาเลือกโรงเรียนที่ลงทะเบียนแล้ว



4.1 ลงทะเบียนโรงเรียนใหม่

สำหรับโรงเรียนที่ยังไม่เคยลงทะเบียนใช้งาน
เลือกคลิกปุ่ม ลงทะเบียนโรงเรียนใหม่



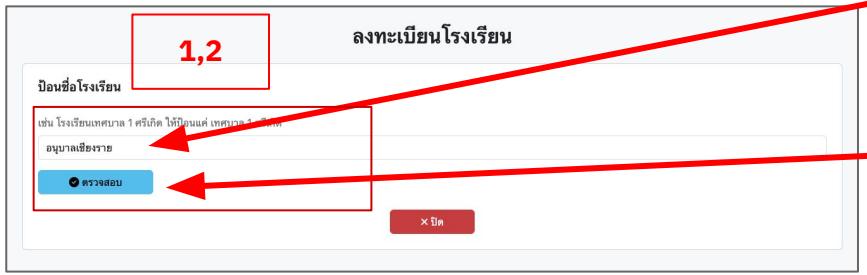
4.2 กรณีเคยลงทะเบียนโรงเรียนแล้ว

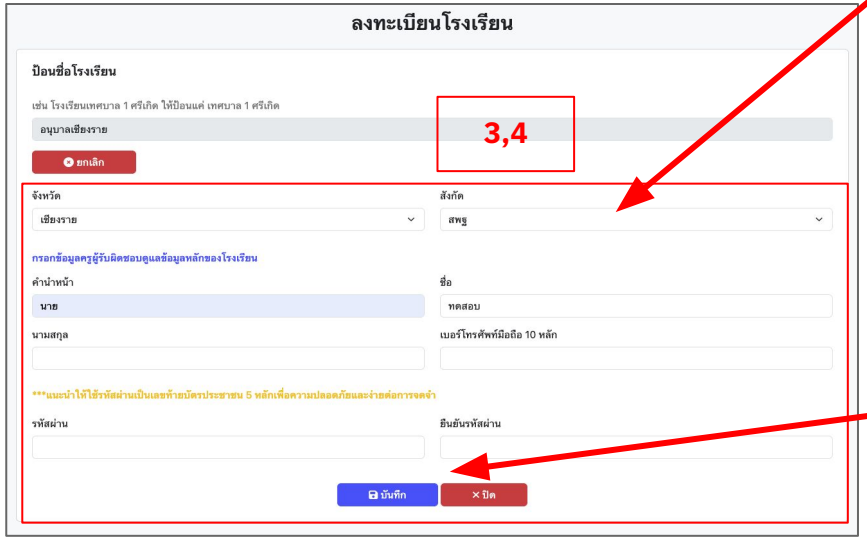
ค้นหา ชื่อโรงเรียน

เลือกรายการโรงเรียน แล้วคลิกปุ่ม Login เข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 4.1

วิธีการลงทะเบียนโรงเรียนใหม่





1. ป้อนชื่อโรงเรียน
   เช่น โรงเรียนอนุบาลเชียงราย
   ให้ป้อนแค่ อนุบาลเชียงราย
2. คลิก “ตรวจสอบ”
3. จากนั้นจะแสดงฟอร์มกรอกข้อมูล
   ลงทะเบียน โดยมีข้อมูลที่ต้องกรอกดังนี้

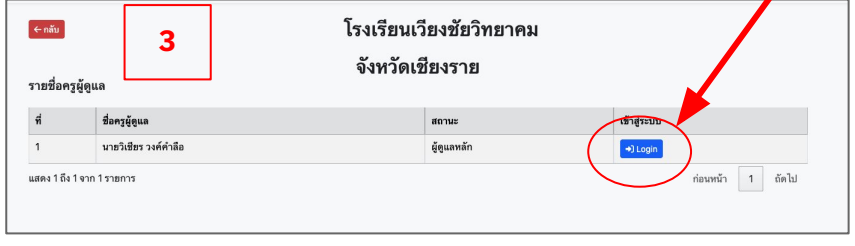
   ข้อมูลจังหวัด , สังกัด
   ข้อมูลคำนำหน้า,ชื่อ ,นามสกุล
   ของครูผู้ดูแลรับผิดชอบหลักของโรงเรียน
   ป้อนเบอร์โทรศัพท์มือถือของครูผู้ดูแล
   ป้อนรหัสผ่านเข้าระบบ

4. แล้วทำการบันทึกข้อมูล
   เพื่อใช้ในการ login เข้าสู่ระบบในครั้งต่อไป

ขั้นตอนที่ 4.2

วิธีเข้าสู่ระบบสำหรับโรงเรียนที่ลงทะเบียนแล้ว

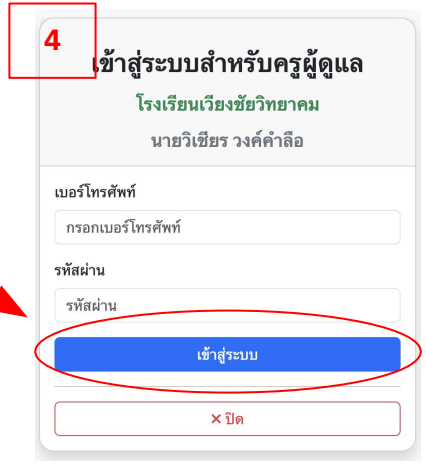




1. ค้นหาชื่อโรงเรียน เช่น เวียงชัย
2. คลิกเลือก “Login” ตามรายการโรงเรียน
3. เลือกเข้าระบบตามรายชื่อของครูผู้ดูแล
   คลิกเลือก “ Login”
4. กรอกข้อมูลในฟอร์มเข้าสู่ระบบสำหรับครูผู้ดูแล

ป้อนเบอร์โทรศัพท์
ป้อนรหัสผ่าน

คลิก “เข้าสู่ระบบ”



ขั้นตอนที่ 5

ขั้นตอนการดำเนินการจัดการข้อมูลสมัครสำหรับสถานศึกษา



1. **ป้อนข้อมูลโรงเรียน**
   ให้แก้ไขป้อนข้อมูลโรงเรียนเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

2. **จัดการข้อมูลครูผู้รับผิดชอบดูแลนักเรียนเพิ่มเติม**
   กรณีโรงเรียนแบ่งหน้าที่ครูหลายท่านให้เพิ่มข้อมูลครูท่านอื่นเพื่อใช้งานระบบ

3. **การเตรียมข้อมูลการสมัคร**
   ดาวน์โหลดเอกสารการสมัคร
   หรือเตรียมข้อมูลก่อนส่งข้อมูล

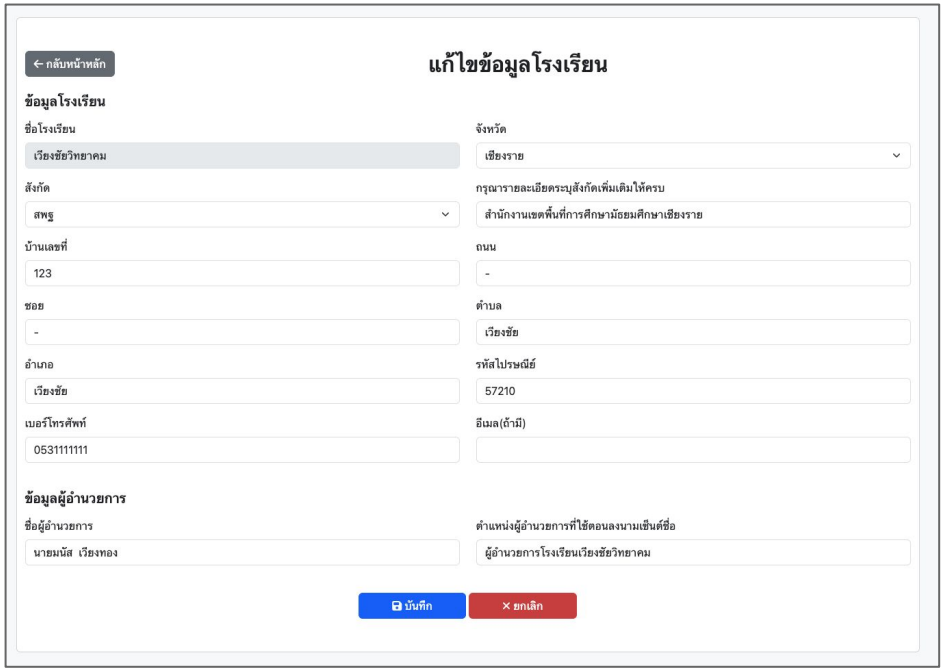
4. **ส่งข้อมูลการสมัคร**
   บันทึกข้อมูลผู้สมัครและอัปโหลดส่งไฟล์เอกสาร

5. **ติดตามผลการส่งข้อมูล**
   สรุปข้อมูลจำนวนผู้สมัครและติดตามผลการส่งข้อมูล

ขั้นตอนที่ 5 ขั้นตอนการดำเนินการจัดการข้อมูลสมัครสำหรับสถานศึกษา

1. ป้อนข้อมูลโรงเรียน

ให้แก้ไขป้อนข้อมูลโรงเรียนเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ข้อมูลโรงเรียนจะใช้ในการแสดงในแบบฟอร์มสมัคร

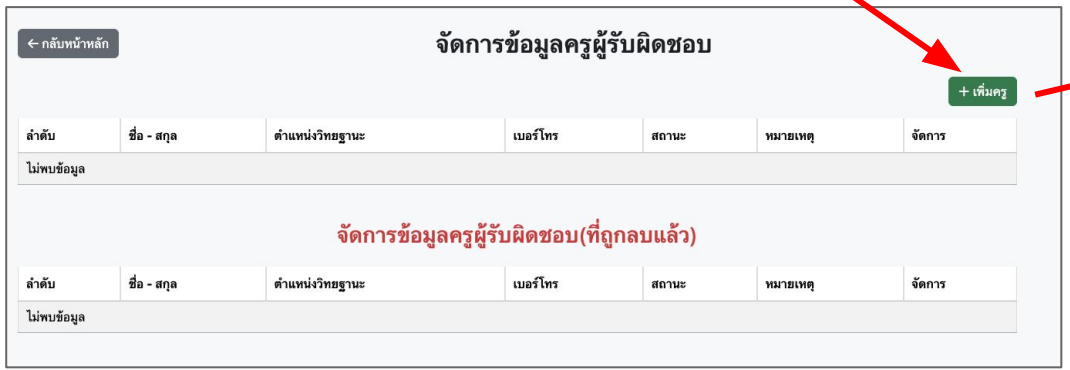


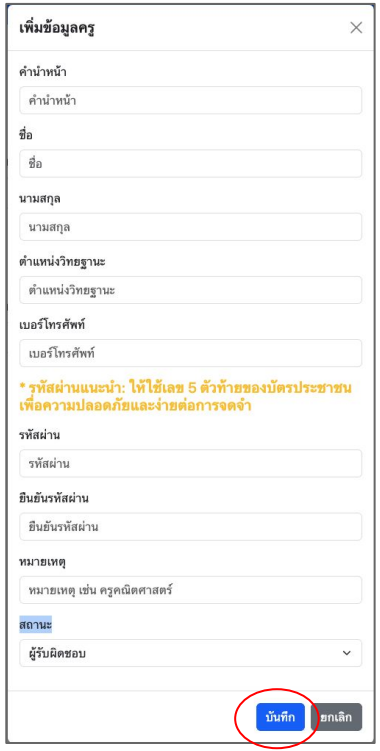
ขั้นตอนที่ 5 ขั้นตอนการดำเนินการจัดการข้อมูลสมัครสำหรับสถานศึกษา

2. จัดการข้อมูลครูผู้รับผิดชอบดูแลนักเรียนเพิ่มเติม

กรณีที่โรงเรียนแบ่งหน้าที่ครูหลายท่านในการดูแลนักเรียน
ให้เพิ่มข้อมูลรายชื่อครูท่านอื่นเพื่อใช้งานระบบและแสดงในแบบฟอร์มสมัคร

คลิก “เพิ่มครู” กรอกข้อมูลครูให้ครบถ้วน คลิก “บันทึก”





ขั้นตอนที่ 5 ขั้นตอนการดำเนินการจัดการข้อมูลสมัครสำหรับสถานศึกษา

3. การเตรียมข้อมูลเอกสารการสมัครก่อนส่งข้อมูล

ตัวอย่างเอกสาร



ใบสมัคร

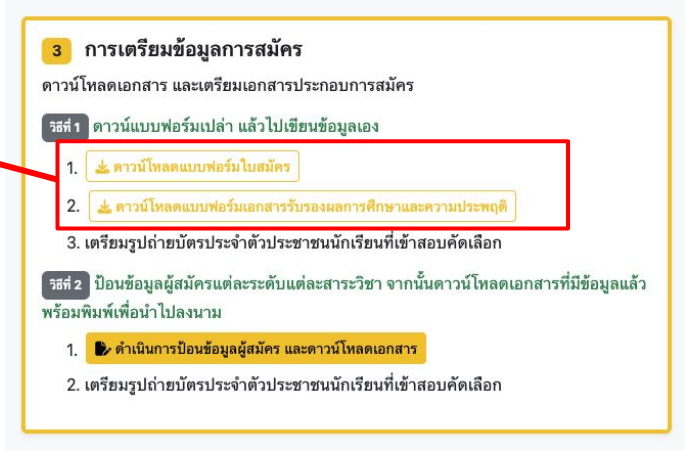


ใบรับรอง

การดาวน์โหลดเอกสาร มี 2 วิธี

วิธีที่ 1
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร และแบบฟอร์มเอกสารรับรองฯ ได้จากปุ่มดาวน์โหลด

** วิธีนี้จะเป็นแบบฟอร์มเปล่าให้ท่านไปเขียนข้อมูลเอง **



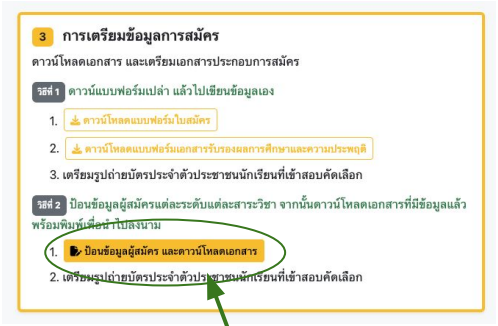
ขั้นตอนที่ 5 ขั้นตอนการดำเนินการจัดการข้อมูลสมัครสำหรับสถานศึกษา

3. การเตรียมข้อมูลเอกสารการสมัครก่อนส่งข้อมูล

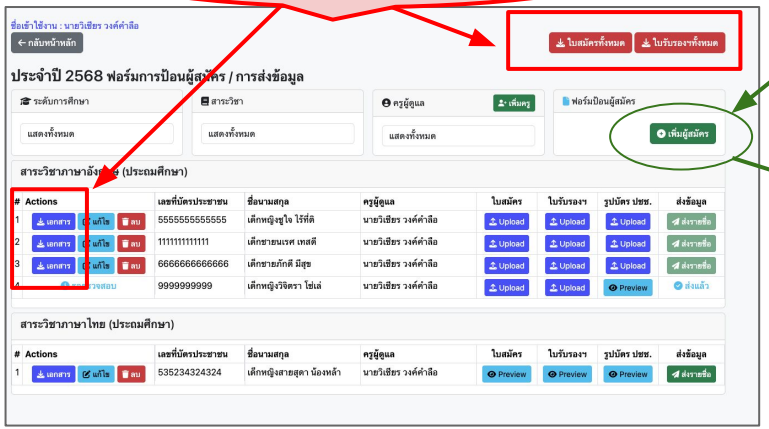
วิธีที่ 2

ป้อนข้อมูลผู้สมัครแต่ละระดับแต่ละสาระวิชาในระบบให้ครบถ้วน แล้วดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร

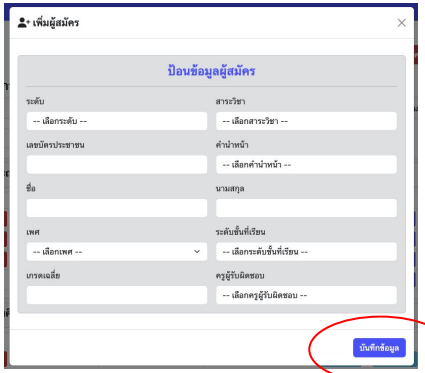
** วิธีนี้จะมีข้อมูลของผู้สมัครแสดงอยู่ในแบบฟอร์มเอกสาร พร้อมพิมพ์เพื่อไปลงนาม**



1 คลิกเลือกป้อนข้อมูลผู้สมัครฯ



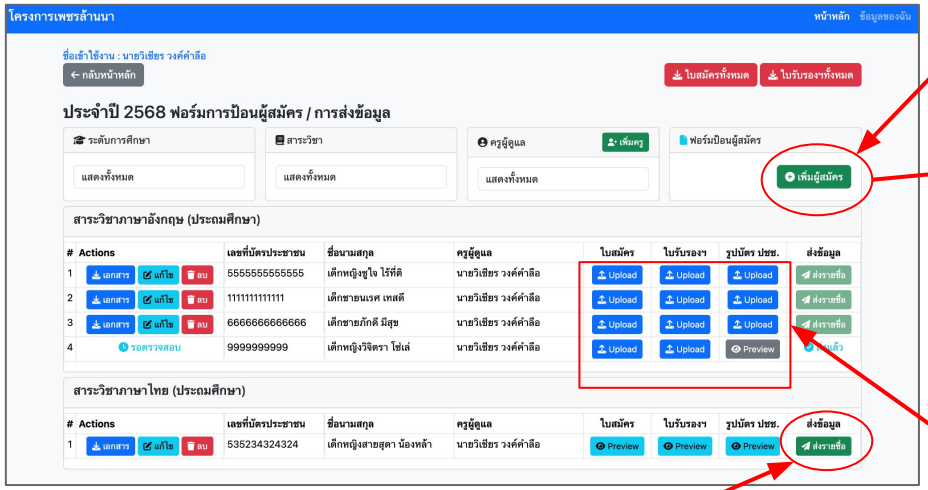
2 ป้อนข้อมูลผู้สมัคร คลิก “เพิ่มผู้สมัคร” แล้วกรอกข้อมูลผู้สมัคร

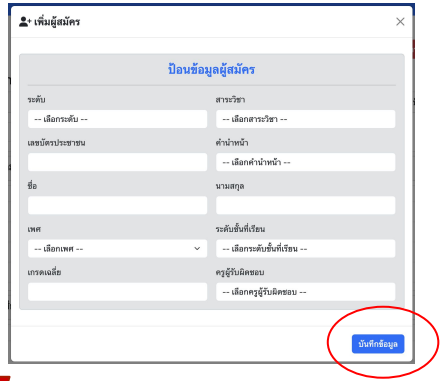


ขั้นตอนที่ 5 ขั้นตอนการดำเนินการจัดการข้อมูลสมัครสำหรับสถานศึกษา

4. ส่งข้อมูลการสมัคร

บันทึกข้อมูลผู้สมัครและอัปโหลดส่งไฟล์เอกสาร





1

การป้อนข้อมูลผู้สมัคร
คลิก “เพิ่มผู้สมัคร”
กรอกข้อมูลผู้สมัคร คลิก “บันทึกข้อมูล”

2

อัปโหลดไฟล์หลักฐานการสมัครให้ตรงตามประเภทรายการ และผู้สมัครแต่ละคน

1.ใบสมัครโครงการเพชรล้านนา
2.ใบรับรองผลการเรียนและความประพฤติ
3.รูปถ่ายบัตรประชาชนตัวจริงของนักเรียน

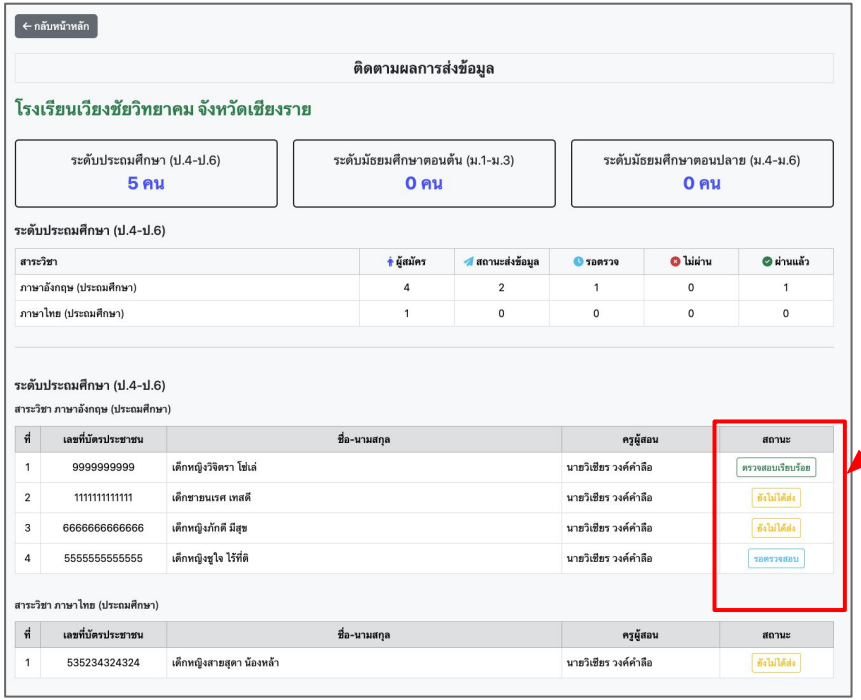
3

การส่งข้อมูล
อัปโหลดไฟล์หลักฐานครบทั้ง 3 ไฟล์
จึงจะสามารถคลิก “ส่งรายชื่อ” แต่ละรายบุคคลได้

ขั้นตอนที่ 5 ขั้นตอนการดำเนินการจัดการข้อมูลสมัครสำหรับสถานศึกษา

5. ติดตามผลการส่งข้อมูล

สรุปข้อมูลจำนวนผู้สมัคร และติดตามผลการส่งข้อมูล แสดงสถานะผลการตรวจสอบเอกสาร

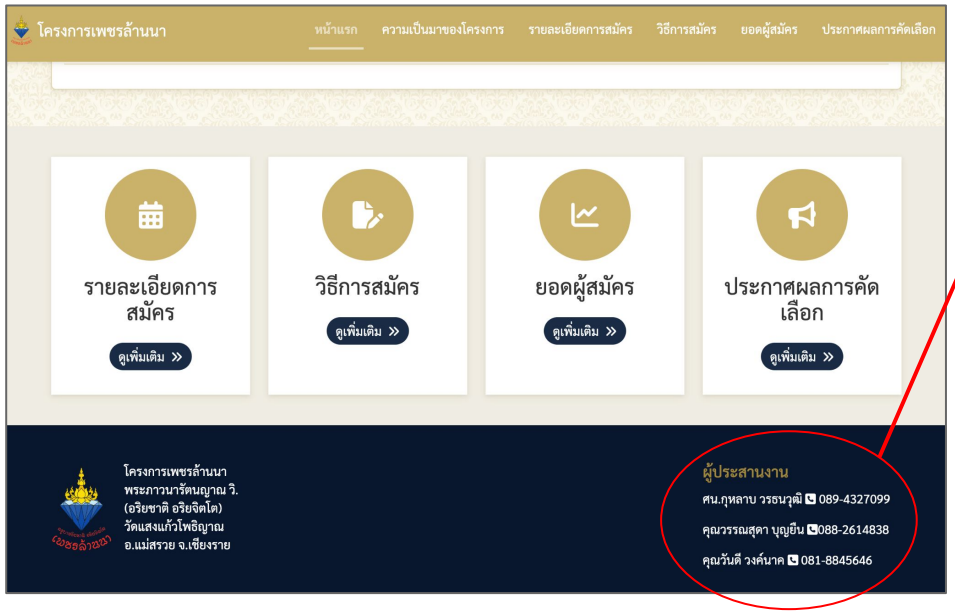


สถานะผลการตรวจสอบเอกสาร

**** หมายเหตุ ****

หากเอกสารไม่ถูกต้อง หรือเกิดปัญหาเจ้าหน้าที่จะทำการติดต่อกลับเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

เบอร์โทรผู้ประสานงาน



ผู้ประสานงานการรับสมัคร

1. คุณวันดี วงค์นาค	081-8845646
2. คุณจิตรภาณ หงษ์หนึ่ง	0610318679
3. คุณมนธิกานต วงค์คำลือ	0828910500
4. คุณพิศุทธ์ปภาณ จินะวงค์	0830071252
5. คุณวรรณสุดา บุญยืน	0882614838